



वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २

कागबेनी, मुस्ताङ,

संख्या: ४

मिति: २०७८/१२/२६

भाग-२

कर्मचारी प्रोत्साहन निर्देशिका २०७८

प्रस्तावना

हिमाल पारीको जिल्ला मुस्ताङको मध्यभागमा अवस्थित यस वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका नेपालको संविधान २०७२ बमोजिम २०७३ सालमा स्थापना भई स्थानीय तहको सरकारको रूपमा रहेको गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गत रहेका शाखाहरूमा प्रशासनिक तथा सेवामूलक कार्यहरू सम्पादन गरी स्थानीय जनताहरूलाई विभिन्न प्रकारका सेवा सुविधाहरू प्रदान गर्नुपर्ने अभिन्न अंगको रूपमा रहेका कर्मचारीहरूको मनोबल उच्च राख्न, थप जिम्मेवारीहरू समेत वहन गर्न प्रोत्साहित गर्न तथा लामो समय यस पालिकामा सेवा पु-याउन उत्प्रेरित गर्ने/गराउने उद्देश्यले उनीहरूको वृत्ति विकास र प्रोत्साहनको लागि खाईपाई पारिश्रमिकमा अतिरिक्त सेवा सुविधाहरू उपलब्ध गराउन वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ तथा वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधी नियमित गर्न बनेको ऐन २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी “कर्मचारी प्रोत्साहन निर्देशिका, २०७८” स्वीकृत गरी जारी गरिएको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

(क) यो निर्देशिकाको नाम “कर्मचारी प्रोत्साहन निर्देशिका, २०७८” रहेको छ।

(ख) यो निर्देशिका गाउँ कार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुने छ।

२. परिभाषा:-

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:-

(क) “ऐन” भन्नाले “स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४” लाई जनाउने छ।

(ख) “सभा” भन्नाले वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउने छ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाको गाउँ कार्यपालिकालाई जनाउने छ।

(घ) “निर्देशिका” भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको “कर्मचारी प्रोत्साहन निर्देशिका, २०७८” लाई सम्झनु पर्छ।

(ङ) “कर्मचारी” भन्नाले यस वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गतका शाखा कार्यालयहरूका विभिन्न तह/श्रेणी, पद, स्थायी वा करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई सम्झनु पर्छ।

३. निर्देशिकाको उद्देश्य र प्रभाव:-

यस निर्देशिकाको मुख्य उद्देश्य यस गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूमा लामो समय यस गाउँपालिकामा सेवा प्रदान गर्ने मनोभावनाको विकास गराई कर्मचारी अभावको समयमा पनि थप जिम्मेवारीहरू समेत वहन गर्ने उत्साह दिलाई जनताको सेवामा समर्पित गराउनु रहेको छ।

(क) कर्मचारीमा थप उत्साह र उमंगको विकास हुनेछ।

(ख) कर्मचारीको पलायन रोकिनेछ।

(ग) कर्मचारीले थप जिम्मेवारीहरू वहन गर्न प्रोत्साहित हुनेछन्।

(घ) न्यूनतम कर्मचारीको उच्चतम उपयोग भई सेवा प्रवाह सुचारु हुनेछ।

(ङ) कर्मचारीहरूको वृत्ति विकासमा टेवा पुग्नेछ।

(च) यस गाउँपालिकामा कर्मचारीहरूको आकर्षण बढ्नेछ।

परिच्छेद २

सेवा सुविधा

४. गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूले खाईपाई आएको पारिश्रमिक सेवा सुविधाको अतिरिक्त गाउँपालिकाको आन्तरिक स्रोतबाट देहाय बमोजिम अतिरिक्त थप सेवा सुविधा मासिक रूपमा प्राप्त गर्नेछन् :-

४.१ प्रोत्साहन भत्ता:- कर्मचारीहरूले अनुसूची बमोजिमको रकममा नबढ्ने गरी प्रोत्साहन भत्ता प्राप्त गर्नेछन्।

४.२ सञ्चार सुविधा:- तोकिए बमोजिमका कर्मचारीले अनुसूची बमोजिमको रकम मोबाईल रिचार्ज वापत संचार सुविधा प्राप्त गर्नेछन्।

४.३ आवास सुविधा:- स्थानीय कर्मचारी र सरकारी आवासको उपयोग गरेका बाहेकका कर्मचारीले अनुसूची बमोजिमको रकम आवास सुविधा वापत प्राप्त गर्नेछन्।

५. भत्ता वा सुविधा वापतको रकम भुक्तानी:- कर्मचारीले यस निर्देशिका बमोजिम पाउने भत्ता तथा सुविधा वापतको रकम बैंक खाता मार्फत मासिक पारिश्रमिक भुक्तानीको बखत एकमुष्ट रूपमा विशेष सुविधा महलमा उल्लेख गरी भुक्तानी प्राप्त गर्नेछन्।

५.१ सुविधा नपाउने:- १० दिन भन्दा बढी लगातार विदा वा काजमा गाउँपालिका भन्दा अन्यत्र बसेको/गएको अवस्थामा उक्त अवधी बराबरको सुविधा पाउने छैन।

५.२ तर दफा ५.१ मा जे सुकै उल्लेख भएता पनि आकस्मीक विरामी परी उपचारको क्रममा रहेको अवस्थामा उक्त सेवा सुविधाबाट बञ्चित गरिने छैन।

६. संशोधन तथा परिमार्जन:- यो निर्देशिका गाउँ कार्यपालिकाले समय समयमा आवश्यकता अनुसार संशोधन तथा परिमार्जन गर्न सक्ने छ।

७. खारेजी र बचाउ:- यस अघि गाउँ कार्यपालिका बैठकले कर्मचारीहरूलाई उपलब्ध गराउँदै आएका सेवा सुविधा खारेज गरिएको छ। साथै खारेज हुनु अघि तत् निर्णयको आधारमा उपलब्ध गराईएको सेवा सुविधा यसै निर्देशिका बमोजिम भएको मानिनेछ।

अनुसूची

(दफा ४ को उपदफा १, २ र ३ संग सम्बन्धित)

क्र.सं.	कर्मचारीको श्रेणी/तह	प्रोत्साहन भत्ता	संचार सुविधा	आवास सुविधा	प्राविधिक भत्ता	खाना सुविधा	कैफियत
१.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	आधारभुत तलबमानको ५०% रकाम	आवश्यकता अनुसार	आवश्यकता अनुसार	-	आवश्यकता अनुसार	
२.	लेखा प्रमुख	१५०००	५००	२०००	-	आवश्यकता अनुसार	कार्यवोझ बढि हुने
३.	आफ्नो शाखाको साथै दुई वा दुईभन्दा बढि शाखाको जिम्मेवारि सम्हाल्ने अधिकृत स्तरको शाखा प्रमुख	९०००	५००	२०००	-	-	
४.	आफ्नो शाखाको साथै दुई वा दुईभन्दा बढि शाखाको जिम्मेवारि सम्हाल्ने सहायक स्तरको शाखा प्रमुख	७०००	५००	२०००	-	-	
५.	आफ्नो शाखाको साथै कुनै एक शाखाको जिम्मेवारि सम्हाल्ने अधिकृत स्तरको शाखा प्रमुख	३५००	५००	२०००	-	-	
६.	आफ्नो शाखाको साथै कुनै एक शाखाको जिम्मेवारि सम्हाल्ने सहायक स्तरको शाखा प्रमुख	२५००	५००	२०००	-	-	
७.	प्राविधिक कर्मचारि	-	५००	२०००	६५००	-	
८.	ह.स.चा (गाउँ कार्यपालिका कार्यालयमा कार्यरत)	८०००	१०००	२०००	-	-	
९.	का.स.(गाउँपालिकामा कार्यरत)	३०००	५००	-	-	-	
१०.	सूचना अधिकारि	-	१०००	-	-	-	

आज्ञाले

जित बहादुर राना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत