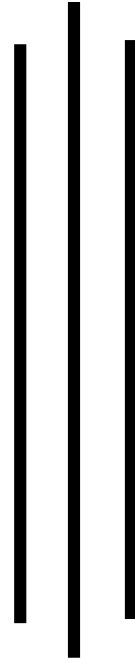


श्री  
वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाको  
जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन

२०८१



प्रतिवेदक

कृष्ण प्रसाद सुवेदि

संयोजक

दिवस सापकोटा

सदस्य

ललिता पौडेल

सदस्य

### पृष्ठभूमि:-

कार्यालयलाई व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गरी सेवाप्रवाहलाई सरल, सहज एवं नागरिकको पहुँचयोग्य बनाउनु प्रत्येक सरकारको उद्देश्य र लक्ष्य रहेको हुन्छ । प्रभावकारी ढंगले कार्यलय सञ्चालन गर्न आवश्यक तत्वहरू मानव स्रोत, भौतिक स्रोत, वित्तीय स्रोत एवं कार्यविधी रहेका हुन्छन । यस वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाले पनि सेवा वितरण गर्दा उल्लेखित तत्वहरू मध्येको भौतिक स्रोत अर्थात जिन्सी सामग्रीको महत्वपूर्ण स्थान रहेको हुन्छ । यसै विषयलाई दृष्टिगत गर्दै जिन्सी सामानको उपलब्धता, परिमाण, अवस्था र स्रोतको बारेमा जाँच/निरिक्षण, संरक्षण एवं व्यवस्थापन नियमित रूपमा गर्नुपर्ने हुन्छ ।

यस वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकाको, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र यस अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालयहरू, स्वास्थ्य संस्थाहरू, एवं अन्य कार्यालयहरूको जिन्सी सामानको समुचित उपयोग, संरक्षण र व्यवस्थापनको समग्र पक्षले स्थानिय सरकारको सार्वजनिक सेवा प्रवाहको अवस्थालाई इंगित गर्ने हुँदा जिन्सी सामानको निरीक्षण नियमित रूपमा गर्नुपर्ने देखिन्छ । यसरी गरिने जिन्सी निरीक्षण एवं प्रस्तुत गरीने प्रतिवेदन भौतिक सम्पत्तीको समुचित प्रयोग, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार र लिलामका लागी कार्यमुलक तथा मार्गदर्शक हुनेछ भन्ने अपेक्षा राखिएको छ । भौतिक सम्पत्तीको उचित व्यवस्थापन निरीक्षण नहुँदा कार्यालय सञ्चालनको लागत वृद्धि हुने, ढिला सुस्ती हुने, कार्यालयको दैनिक कार्यमा व्यवधान उत्पन्न हुने जस्ता समस्याहरू देखा पर्छन । प्रचलित कानून बमोजिम स्थानिय तहमा रहेका खरिद भई आएका हस्तान्तरण वा अन्य कुनै प्रकारबाट प्राप्त भएका मालसामानहरू के कस्ता अवस्थामा छन् , कुन मालसामानहरू प्रयोग गर्न योग्य छन्, कुन मालसामानहरू मर्मत गर्नुपर्ने छ र कुन कुन मालसामानहरू कामै नलाग्ने भएकोले लिलाम बिक्री गर्नुपर्नेछ भनेर यथार्थ अवस्था पत्ता लगाउन कम्तिमा वर्षमा एक पटक जिन्सी निरीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था कानुनले निर्दिष्ट गरेको छ । त्यसै बमोजिम यस वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका बाट मिति २०८१/०४/२५ को पत्रानुसार ३ सदस्यिय जिन्सी निरिक्षण समिति गठन भई कायदेशि दिईएको थियो । प्रशासकीय अधिकृत कृष्ण प्रसाद सुवेदि ज्यूको संयोजकत्वमा गठित यस समितिमा सदस्यहरू श्री दिवश सापकोटा, श्री ललिता पौडेल रहनु भएको छ । यस अवधिमा समितिले अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था लगाएतका कार्यालयहरूमा गाउँपालिकाबाट पठाईएका र जिन्सी खातामा भएको विवरण र स्थलगत निरीक्षण गर्दा देखिएका जिन्सी सामानको यथार्थ मौजुदा विवरण संकलन गरिएको छ । यस गाउँपालिकामा खरिद गरिएका कार्यालय मालसामानहरू, कार्यालय उपकरणहरू, मेशिनरी, औजार, फर्निचर तथा सवारी साधन लगाएतका कार्यालय मालसानहरू के कस्तो अवस्थामा छन्, कुन कुन मालसामान क-कसले प्रयोग गरिरहेका छन्, कति सामाग्रीहरू चालु, मर्मत र लिलाम गर्नुपर्ने छन् भन्ने पहिचान गरी दुरुस्त विवरण राख्ने कार्य चुनौतिपूर्ण छ । साथै यस गाउँपालिकालाई स्थानिय तह सुरु हुनुभन्दा पहिले नै विभिन्न दातृ संस्थाबाट विभिन्न समयमा कार्यालयलाई जानकारी बिना नै मालसामानहरू प्राप्त हुने गरेकोले उक्त सामाग्रीहरूको जिन्सी आम्दानी बाँधी

उचित सदुपयोग र सम्बन्धीत शाखा वा कार्यालयलाई जिम्मेवार बनाउन समेत ठुलो चुनौती रहेको छ । जिन्सी निरिक्षण तथा यसमा उल्लेख गरिएका सुझावहरूले आगामी दिनमा वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकालाई जिन्सी व्यवस्थापन गर्न सहज हुने अपेक्षा राखिएको छ ।

### अध्ययनका सीमाहरू:-

प्राविधिक ज्ञान र परिक्षणको अभावमा कतिपय सामानहरू मर्मत वा लिलामी के गर्ने भनी यकिन सिफारिस गर्न नसकिएको हुन सक्छ । साथै स्थलगत निरिक्षणको समयमा यस गाउँपालिकाको भौगोलिक विकटताको कारणले गर्दा गाउँपालिकाको कार्यालय भर्खर नयाँ निर्माण भई व्यवस्थापनको क्रममा रहेको हुँदा, र पुरानो गाउँपालिकाको भवन साघुरो गाविसको कार्यालयमा, र केही कोठाहरू भाडामा सञ्चालन भईराखेको हुँदा जिन्सी सामानको सही तवरले भण्डारण उक्त सामग्रीको अद्यावधिक विवरण नरहेकोले निरिक्षणमा सीमितता आएको छ । सामानहरू उचित र सुरक्षित स्थानमा भण्डारण गर्न नसकेकोले कार्यालयको कम्पाउन्ड र खुला स्थानमा छरिएर रहेकोले कुनै कर्मचारी/शाखाले आवश्यक परेमा बिना कुनै प्रक्रिया वा अभिलेख नगरी कार्य कक्ष र निवासमा समेत लगेर प्रयोग गर्ने गरेकोले जिन्सी सहायक खातामा समेत अभिलेख नरहेको पाईयो । त्यस कारणले गर्दा कुन सामान कति, कहाँ कस्तो अवस्थामा छन भनेर तयार गरिएको विवरण फरक पर्न जाने देखिन्छ । साथै जिन्सी सामग्रीहरू चुस्त दुरुस्त र सुरक्षित रहने गरी कुनै पनि कर्मचारीलाई जिम्मेवार नबनाईएको र बिना कुनै अभिलेख सामग्री हस्तान्तरण गरेको हुनाले जिन्सी शाखाका कर्मचारी फेरबदल हुँदा कर्मचारीको जिम्मेवारी सम्बन्धमा द्विविधा उत्पन्न भई तथ्यगत विवरण संकलनमा कठिनाई भएको छ ।

गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्था आयुर्वेद औषधालय र वडा कार्यालयहरूले स्वायत्त ढंगले गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको समन्वय वा कार्यालयलाई जानकारी समेत नगराई खरिद गर्ने गरेको देखियो । उक्त खर्च गाउँपालिकाकै स्रोत बाट भएपनि खरिद गरिएका सामानहरूको यथार्थ अभिलेख गाउँपालिकामा नभएकोले के कती र कस्ता सामग्रीहरू खरिद भयो भन्ने यथार्थ अभिलेख/ जिन्सी खातामा नभएकोले यथार्थ विवरण संकलनमा कठिनाई भएको छ । त्यसैले गाउँपालिकाको जिन्सी खातामा आम्दानी नबाँधिएका सम्पत्ती र स्थलगत निरिक्षणमा देखा परेका सम्पत्तीहरूको विवरण पनि यस निरिक्षण फारममा उल्लेख गरिएको छ यसर्थ जिन्सीमा विगतदेखी कायम रेकर्ड र विद्यमान भौतिक अवस्थाको विवरण निमिल्न सक्ने देखिन्छ ।

### अध्ययन विधि:-

## जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

यस निरिक्षणमा सम्बन्धीत शाखा, वडा कार्यालय र अन्तर्गतका संस्थाहरूमा भएका जिन्सी सामाग्रीहरूको विवरण गाउँपालिकाको जिन्सी खातामा भएको अभिलेख सँग भिडाई सम्बन्धीत स्थानहरूमा पुगेर स्थलगत निरिक्षण गरिएको छ । कार्यालय पुरानो भवनबाट नयाँ प्रशासकिय भवनमा सरेकोले मालसानहरूको ओसारपसारको क्रममा साटफेर भई गत वर्षको मौज्दातमा भिड्न कठीनाई भएको हुँदा साथै गाउँपालिकामा दाखीला भएका खप्ने प्रकृतिका सामानहरू सम्बन्धीत शाखामा पठाएको कुनै पनि प्रकारको अभिलेख गाउँपालिकाको सहायक जिन्सी खातामा नरहेको पाईएकोले जिन्सी खातालाई आधार मानेर निरिक्षण गर्न असहज र यथार्थ विवरण नआउने भएकोले स्थलगत निरिक्षणमा जिन्सी खातालाई आधार मानेर भन्दा पनि त्यहाँ देखिएका मौजुदा मालसामाको अवस्थालाई आधार मानेर विवरण संकलन गरिएको ।

### अध्ययनको प्राप्ति:-

१. सबै शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरूले नियमानुसार सम्पूर्ण सामानहरूको विवरण अघावधिक गरी जिन्सी अभिलेख राख्ने गरेको पाईएन ।
२. सबै शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यक सामानहरूको माग बमोजिम खरिद नभई यथार्थ माग बिना सामान खरिद भएकोले कुनै आवश्यक नै नभएको सामान खरिद भई दाखीला भएको तर उक्त सामानको सदुपयोग भएको पाईएन, जसले गर्दा सरकारी सम्पत्तीको दुरुपयोग हुने गरेको पाईयो ।
३. जिन्सी सामानको यथार्थ अवस्था किटान गरी जिन्सी शाखामा लेखी पठाउने गरेको पाईएन ।
४. मर्मत गर्नुपर्ने सामान तत्काल मर्मत गर्नुपर्नेमा त्यसो गरेको देखिएन ।
५. खप्ने र नखप्ने सामानको अभिलेख नियमानुसार तोकिएको फर्म्याटमा छुट्टाछुट्टै खातामा राख्नुपर्नेमा त्यसरी नराखेको पाईयो ।
६. वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिकामा अन्तर्गतका कार्यालय र संस्था सञ्चालनका लागी आवश्यक पर्ने सामान गाउँकार्यपालिकाले नै नियमित खरिद गरी आवश्यकता अनुसार पठाउने व्यवस्था भएतापनी केही शाखा, संस्था तथा वडा कार्यालयहरूले आफै सामान किनेर विना कुनै अभिलेख प्रयोग गरेको समेत पाइयो ।
७. कतिपय सामानहरू कार्यालयमा मौजुदा रहेको तर जिन्सी अभिलेखमा आम्दानी नदेखिएको र ति सामान कुन स्रोतबाट प्राप्त भएको भन्ने नखुलेको पाइयो ।

### सुझावहरू:-

१. कुनै पनि शाखा, वडा कार्यालय तथा अन्य कार्यालयहरूले आफू वा आफु मातहत रहेका सामाहरू थपघट हुँदा वा यताउता हेरफेर गर्दा जिन्सी शाखाबाट अनुमती लिएर मात्र गर्नुपर्ने ।

२. आफ्नो कार्यालय वा व्यक्तिगत जिम्मा मा भएका मालसामानको रेखदेख र स्याहार नगरी बेबारीसे अवस्थामा सामान राख्ने कर्मचारीलाई समय दिई बरबुझारथ गर्न लगाउने नगरेमा नियमानुसार कारवाही गर्नुपर्ने ।
३. सकेसम्म सबै खरिद प्रक्रिया एकद्वार प्रणाली (गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयले माग विश्लेषण अनुसार) गर्ने अन्तर्गतका शाखा, वडा कार्यालय र संस्थाले गर्नुपरेमा जिन्सी सामानको खरिद अनुमती र खरिद गरेपछी अनिवार्य रूपमा सोको अभिलेख गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको जिन्सी शाखामा राख्नको लागि जानकारी गर्ने गराउने गर्नुपर्ने ।
४. कतिपय प्रयोग विहिन अवस्थामा रहेका सामानहरूको संरक्षण र प्रयोग हुने स्थानमा लगी समुचित प्रयोग गर्न जोड दिने र त्यसरी भएको सामान प्रयोग नगरी नयाँ सामान खरिद गर्ने प्रवृत्ती रोक्नुपर्ने ।
५. यस डिजिटल जमानामा विद्युतिय सामाग्रीहरूको प्रयोग बढ्दो अवस्थामा भएकोले सक्त सामानहरूमा बेला बेलामा समस्या आउनु र विग्रने समस्या सामान्य जस्तो हो त्यसकारण सो सामाग्रीहरूको मर्मत सम्भार नियमित रूपमा गर्नुपर्ने भएकोले उक्त सामाग्री मर्मत सम्भार र सामाग्रीको अवस्थाको यथार्थ विवरण अद्यावधीक गर्नको लागि ईकाई गठन गरी सम्पूर्ण कम्प्युटर, ल्यापटप तथा इलेक्ट्रोनिक्स सामाहरु खरिद गर्दा विस्तृत विवरण तयार गर्ने तथा मर्मत सम्भार गर्न उक्त ईकाईलाई जिम्मा दिई व्यवस्थिय गर्नुपर्ने ।
६. यस कार्यालय र अन्तर्गतका कार्यालयहरूमा व्यवहारिसे (प्रयोग विहिन) अवस्थामा थन्किएर रहेका खप्ने प्रकृतिका सामानहरूको विवरण यकिन गरी लिलामीको प्रकृत्या अगाडी बढाउनुपर्ने ।
७. प्रत्येक शाखा, वडा कार्यालय, संस्थाहरूलाई जिन्सी सामानहरू माग अनुसार वितरण गर्दा उक्त कार्यालयको एक स्थायी प्रकृतिको कर्मचारीलाई जिम्मेवार बनाई सहायक जिन्सी खातामा अभिलेख राख्नुपर्ने, र नयाँ कर्मचारिलाई जिम्मा दिनुपरेमा केन्द्रिय जिन्सी शाखाका कर्मचारीको रोहबरमा बरबुझारथ गरी कार्यालयमा जानकारी गर्ने ।
८. खप्ने सामानहरूको मौज्दात वा खर्चको विवरण प्रविधीमैत्री हुनुपर्ने ।
९. कार्यपालिका कार्यालय भित्रका शाखाहरूमा रहेका जिन्सी सामानहरूको जिम्मेवार सम्बन्धीत शाखाका कर्मचारीलाई गराउनुपर्ने ।
१०. सामाग्रीहरू पहिचानको लागि कोडको व्यवस्था गर्ने र कुन कोड र नम्बरको सामान कुन शाखामा कसले कुन कोठामा प्रयोग गरिरहेको छ भन्ने अभिलेख सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने ।
११. अनुदान तथा सहयोगमा प्राप्त हुने जिन्सी सामानहरूको जिन्सी शाखामा आम्दानी बाँधेर मात्र प्रयोग गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
१२. जिन्सीमा दाखिला हुने सम्पूर्ण सामान PAMS मा भएको कोडिड नम्बरिड प्रयोग गरी भण्डारण गर्ने र सामान बुझ्दा माग फारममा नम्बर सहितको सामान बुझिलिने व्यवस्था लागु गर्ने ।

## जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१३. कतिपय खर्च भएर जाने प्रकृतिका मालसामानहरु खप्ने जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधिएको पाईएकोले त्यस्ता प्रकृतिका सामानहरु खर्च भएर जाने जिन्सी खातामा सारी व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
१४. जिन्सी सामानको जिम्मा भएको कर्मचारी सरुवा भएको जानकारी हुनासाथ जिन्सी मालसामानको स्थलगत अवलोकन गरी प्रयोग भएका सामान अभिलेखसँग रुजु गर्ने व्यवस्था गर्ने ।

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

कार्यालय सङ्केत नं:

वार्षिक वर्ष:-

२०८०।०८१

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम:

वारगुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका ल्याब

क्र.स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एका इ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिके सनअनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भण्डारको	नभण्डारको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			माइक्रोस्कोप	थान	१							३						३	
२			वाटर बाथ	थान	१							१						१	
३			सेन्ट्रिफ्युज मेशिन	थान	१							१						१	
४			अटोक्लेभ मेशिन	थान	१							१						१	
५			क्लोरिमिटर	थान	१							१						१	
६			VDRC Ratr With Outimer	थान	१							१						१	
७			Biochemistry Analyzer	थान	१							१						१	
८			Domestic Freeze सानो १००L	थान	१							१						१	
९			Hot Air Ovean	थान	१							१						१	
१०			CBC Analyzer	थान	१							१						१	

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका वडा नं १ झारकोट स्वास्थ्य चौकी

क्र. स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसनअनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम/ बिक्रि गर्नुपर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			डेक्सटप कम्प्युटर Vostro+Optiplex 3020	थान	२							२							२	
२			Brohter Printer	थान	१							१							१	
३			Canon Pixma Printer	थान	१							१							१	
४			Laptop	थान	२							१	१						२	
५			स्टिल दराज	थान	२							२							२	
६			Canon LBP 2900 Printer	थान	१							१							१	



जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

७		Canon Scanner	थान	१						१	क				१
८		काठको फाइलिड दराज	थान	५		३				२					२
९		अफिस टेबुल	थान	५		२				३					३
१०		रि. चियर	थान	२						२					२
११		बैठक कुर्ची	थान	४						४					४
१२		काठको कुर्ची	थान	४						४					४
१३		काठको दराज	थान	४						४					४
१४		ग्याँस सिलिन्डर	थान	१						१					१
१५		ग्याँस चुलो	थान	१						१					१
१६		RTR Apache मो.सा	थान	१						१					१
१७		हाजिर रजिष्ट्रर	थान	२						२					२
१८		दर्ता चलानी	थान	६						६					६
१९		अभिलेख	थान	१						१					१
२०		जिन्सी खाता	थान	१						१					१
२१		सोलार ब्याट्री	थान	२						२					२
२२		सोलार प्यानल	थान	२						२					२
२३		सोलार UPS	थान	१						१					१

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका वडा नं १ झारकोट स्वास्थ्य  
चौकी

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

क्र. स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम/ बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक्षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			Dish एन्टिना	थान	१							१						१	
२			टिभि	थान	१							१						१	
३			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
४			Bed (फलाम)	थान	४							३	१					४	
५			टेबल (काठको)	थान	५							५						५	
६			टेबल (फलाम)	थान	२							२						२	
७			दराज काठको	थान	६							५	१					६	
८			काठको खाट	थान	२							१	१					२	
९			ल्यापटप	थान	२							१	१					२	
१०			डेलिभरि बेड	थान	१							१						१	
११			सक्सेन मेसिन	थान	२							१	१					२	
१२			oxygen concentration	थान	१							१	१					१	
१३			Round stand stool	थान	२							२						२	
१४			Microsope	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१५		Baby weight mechine	थान	५						५									
१६		weight mechine (ठुलो)	थान	१						१									
१७		Autoclave	थान	३						२	१								
१८		ग्याँस सिलिन्डर	थान	१						१									
१९		सोलार कुकर	थान	१						१									
२०		Instrument Trolley	थान	१						१									
२१		O2 Cylinder	थान	३						३									
२२		रिभल्भिड कुर्ची	थान	२						२									
२३		मिटिड कुर्ची	थान	४						४									
२४		Samsun TAB	थान	१						१									को. सरकारबाट
२५		X-Ray Machine Set	थान	१						१									को. सरकारबाट
२६		स्टिल च्याक	थान	३						३							क्र	३	
२७		कम्प्युटर टेवल	थान	२						२									
२८		Bed Side Screen	थान	२						१	१								
२९		Semi Flower Bed	थान	२						२									
३०		ग्याँस हिटर	थान	१						१									
३१		डाइग्नोस्टिक बेड	थान	१						१									
३२		WHO फ्रिज	थान	१						१									

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका वडा नं २ वडा कार्यालय

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

क्र. स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पानां नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा		सामानको अवस्था				कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नुपर्ने	लिलाम/ बिक्रि गर्नुपर्ने	मिन्हा गर्नुपर्ने	संरक्षण गर्नुपर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			डेक्सटप कम्प्युटर Vostro+Optiplex 3020	थान	२							२						२	
२			Brohter Printer	थान	१							१						१	
३			Canon Pixma Printer	थान	१							१						१	
६	४		Laptop	थान	२							१	१					२	
५			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
६			Canon LBP 2900 Printer	थान	१							१						१	
७			Canon Scanner	थान	१							१		क				१	
८			काठको फाइलिड दराज	थान	५					३		२						२	
९			अफिस टेबुल	थान	५					२		३						३	
१०			रि. चियर	थान	२							२						२	
११			बैठक कुर्ची	थान	४							४						४	
१२			काठको कुर्ची	थान	४							४						४	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१३		काठको दराज	थान	४							३	१					४
१४		ग्याँस सिलिन्डर	थान	१							१						१
१५		ग्याँस चुलो	थान	१							१						१
१६		RTR Apache मो.सा	थान	१							१						१
१७		हाजिर रजिष्ट्रर	थान	२							२						२
१८		दर्ता चलानी	थान	६							६						६
१९		अभिलेख	थान	१							१						१
२०		जिन्सी खाता	थान	१							१						१
२१		सोलार व्याट्री	थान	२							२						२
२२		सोलार प्यानल	थान	२							२						२
२३		सोलार UPS	थान	१							१						१
२४		Canon Color Printer	थान	१							१						१
२५		Camera	थान	१							१						१

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम: वडा नं ३  
कार्यालय, छुसाड

क्र.स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिबरण	एका इ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसनअ नुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा		सामानको अवस्था			कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढ	रहेको	नरहेको	मर्मत	लिलाम/बिक्रि	मिन्हा		

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

											को मूल्य			गर्नु पर्ने	गर्नु पर्ने	गर्नु पर्ने	गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
२			रि. चियर	थान	३							१	२					३	
३			अफिस टेबुल	थान	६							४	२					६	
४			भीजिटिड कुर्ची	थान	५				१			४						४	
५			मिटिड कुर्ची	थान	४५							४०	५					४५	
६			डेक्सटप कम्प्युटर	थान	३							३						३	
७			प्रिन्टर (Canon LBP, PIXMA, Canon 3010)	थान	३							३						३	
८			स्क्यानर	थान	१							१						१	
९			APACHE RTR मो.सा.	थान	१							१						१	
१०			ल्याप्टप	थान	१							१						१	
११			सोलार प्यानल	थान	४							४						४	
१२			सोलार व्याट्री	थान	२							२						२	
१३			सोलार UPS	थान	१							१						१	
१४			काठको दराज	थान	१							१						१	
१५			ग्याँस चुलो	थान	१							१						१	
१६			बुक न्याक	थान	२							२						२	
१७			ग्यास सिलिन्डर	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१८		स्टिल दराज	थान	१							१						१
१९		प्रिन्टर	थान	१							१						१
२०		वाटर डिस्पेन्सर	थान	१							१						१

निरिक्षण गरिएको  
कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका वडा नं  
३ छुसाड स्वास्थ्य चौकी

क्र.स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एका इ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हाल तमा		सामानको अवस्था			कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने			संरक्षण गर्नु पर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१		Baby Weight Machine	थान	२						१	१						२
२		रिभल्भिड कुर्ची	थान	२						२							२
३		अफिस टेवल	थान	१						१							१
४		भिजिटिड कुर्ची	थान	४						४							४
५		सोलार हिटर	थान	१						०	१						१
६		वाटर ट्याङ्क	थान	१						१							१
७		डेक्सटप कम्प्युटर (Optiplex ३०७०)	थान	१						१							१
८		प्रिन्टर (canon ३०१०)	थान	१						१							१
९		O2 Concerntator	थान	३						२	१						३
१०		सक्सेन मेसिन	थान	१						१							१
११		ग्याँस हिटर	थान	१						१							१
१२		डोमेस्टिक फ्रिज	थान	१						१							१
१३		काठको कुर्ची	थान	१४						१४							१४
१४		स्टिल दराज	थान	२						२							२
१५		काठको दराज	थान	२						२							२
१६		काठको च्याक	थान	४						४							४



जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१ ७			डेलिभरी बेड	थान	२													२
१ ८			बिरामी बेड	थान	१													१
१ ९			O2 Cylinder ठुलो	थान	१													१
२ ०			O2 Cylinder सानो	थान	४													४
२ १			Cardic Monitor	थान	१													१
२ २			नेबुलाइजर	थान	१													१
२ ३			Niddle Cutter	थान	१													१
२ ४			काठको टेबुल (सादा)	थान	५													५
२ ५			अटोक्लेभ	थान	२						१	२						२
२ ६			पेरीलाइट	थान	१													१

निरिक्षण गरिएको  
कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका  
वडा नं ५ को कार्यालय

क्र. स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात	स्पेसिफिकेसनअ नुसार	भौतिक परीक्षण गर्दा	चालू हालत मा	सामानको अवस्था	कुल परिमाण	कैफियत
---------	-------------------	---------------	-------	------	------------------------------	---------------------	---------------------	--------------	----------------	------------	--------

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

					परिम ाण	मूल्य	भिडेक ो	नभिडे को	घट सङ् ख्या	बढ सङ् ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहे को	मर्मत गर्नु पर्ने	लिला म / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने	संरक् षण गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			अफिस टेबुल	थान	१							१						१	
२			स्टिल दराज	थान	२							३						३	
३			रि. चियर	थान	२							२						२	
४			अफिस टेबुल	थान	१							२						२	
५			मिटिड चियर	थान	५							५						५	
६			भिजिटिड चियर (जाली वाला)	थान	४							३	१					४	
७			डेक्सटप कम्प्युटर	थान	१							१						१	
८			प्रिन्टर (PIXMA, Canon ३०१०)	थान	२							२						२	
९			मोटरसाइकल	थान	१							१						१	
१०			ल्यापटप	थान	२							२						२	
११			सामाजिक सुरक्षा मु.द.र.	थान	४							४						४	
१२			घटना दर्ता मु.द.र.	थान	५							५						५	
१३			हाजिर रजिष्ट्रर	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

क्षणा गरिएको  
निलयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका वडा नं  
५ फल्याक स्वास्थ्य चौकी

क्र.सं.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्जात		स्पेसिफिकेसनअनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा		चालू हालतमा		सामानको अवस्था		कुल परिमाण	कैफियत			
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या			घट । बढको मूल्य	रहेको			नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने
	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
			स्टिल दराज	थान	१					क्र		३						३	
			कुर्ची	थान	६							५						५	
			रि. चियर	थान	२							२						२	
			अफिस टेबल	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

			नेबुलाइजर	थान	४							४						४
			Weight Machine Child	थान	२							२						२
			Weight Machine Adult	थान	४							१	३					४
			Heating Section	थान	१							१						१
			स्टोरेज च्याक स्टील	थान	४							४						४
			अटोक्लेभ	थान	२							२						२
			Examination Table	थान	२							२						२
			Medicaion Rack	थान	१							१						१
			स्टेचर	थान	२							१	१					२
			O2 Cylinder	थान	१							१						१
			पेरीलाइट	थान	१							१						१
			डेलिभरी बेड	थान	१							१						१
			Niddle Cutter	थान	१							१						१
			Wheel Chair	थान	१							१						१

## जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

निरिक्षण गरिएको  
कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका  
बडा नं ४ को कार्यालय  
कागबेनी

क्र.स.	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा	सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य		रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			काठको दराज	थान	१								१					१	
२			काठको खाट	थान	१								१					१	
३			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
४			रिभलिभड चियर	थान	२							२						२	
५			अफिस टेवल	थान	२							२						२	
६			मिटिड चियर	थान	५							५						५	
७			डेक्सटप (Vostro)	थान	३							१	२					३	
८			प्रिन्टर (PIXMA, Brother)	थान	२							२						२	
९			APACHE RTR मो.सा.	थान	१							१						१	
१०			ल्याप्टप	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

११			सामाजिक सुरक्षा मु.द.र.	थान	४							४						४	
१२			घटना दर्ता मु.द.र.	थान	९							९						९	
१३			हाजिर रजिटर	थान	५							५						५	
१४			दर्ता चलानी	थान	२							२						२	

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र  
गाउँपालिका पशु सेवा शाखा

क्र.स	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	विवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसनअनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालत मा	सामानको अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य		रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने			संरक्षण गर्नु पर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१			ल्याप्टप	थान	२							२							२	
२			अफिस टेबल	थान	२							३							३	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

३		काठको कुर्ची	थान	५							५						५	
४		फम वाला कुर्ची	थान	६							५						५	
५		स्टिल दराज	थान	३							३						३	
६		प्रिन्टर (PIXMA, Brother)	थान	१							१						१	
७		खाट पलड	थान	१							१						१	
८		गयाँस सिलिन्डर	थान	१							१						१	
९		डोमेस्टिक फ्रिज	थान	२							२						२	
१०		काठको दराज	थान	१							१						१	
११		लामो काठको बेन्च	थान	१							१						१	
१२		मोटर साइकल	थान	१							१						१	
१३		सोलार प्यानल	थान	२							२						२	
१४		सोलार व्याट्री	थान	२							२						२	
१५		सोलार UPS	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१६		माइक्रोस्कोप	थान	१							१						१	
१७		AI Gun	थान	४							४						४	
१८		ड्रेसिड सेट	थान	२							२						२	
१९		काठको टेवल	थान	३							३						३	
२०		बडिजो	थान	२							२						२	
२१		कुल बक्स	थान	५							५						५	

निरिक्षण गरिएको कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र  
गाउँपालिका आयुर्वेद  
शाखा

क्र.स	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसनअनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा			चालू हालतमा		सामानको अवस्था			कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या	घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिला म / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हो गर्नु पर्ने			संरक्षण गर्नु पर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
२			स्टिल दराज	थान	२							२						२	
३			डोमेस्टिक फ्रिज	थान	१							१						१	



जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

४		मोटर साइकल	थान	१						१						१	
५		ल्यापटप	थान	२						२						२	
६		सादा काठको कुर्ची	थान	७						७						७	
७		काठको टेबल सादा	थान	१						१						१	
८		काठको दराज	थान	७						७						७	
९		काठको टेबल	थान	४						४						४	
१०		फम कुर्ची	थान	४						४						४	
११		काठको च्याक	थान	२						२						२	
१२		लामो काठको बेन्च	थान	२						२						२	
१३		काठको खाट	थान	४						४						४	
१४		बिरामी बेड	थान	१						१						१	
१५		काठको टि टेबल	थान	३						३						३	
१६		अटोक्ले भ	थान	१						१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१७		सोलार प्यानल	थान	१							१						१	
१८		सोलार ब्याट्री	थान	१							१						१	
१९		सिरोधारा टेवल	थान	१							१						१	
२०		ग्याँस स्टोभ	थान	१							१						१	
२१		इन्डक्स न चुलो	थान	१							१						१	
२२		डेक्सटप कम्प्युटर	थान	१							१						१	
२३		प्रिन्टर कलर	थान	१							१		१					
२४		सोलार UPS	थान	१							१						१	
२५		रिभल्भिड कुर्ची	थान	२							२						२	
२६		बडिजो	थान	२							२						२	
२७		कुल बक्स	थान	२							२						२	

निरिक्षण गरिएको  
कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका  
बडा नं ४ कागबेनी स्वास्थ्य  
चौकी

क्र.स	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसन अनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा		चालू हालत मा	सामानको अवस्था	कुल परिमाण	कैफियत						
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या					घट । बढको मूल्य	रहेको	नरहेको	मर्मत गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	
१	१		ग्याँस सिलिन्डर	थान	१					२		३							३	
२	२		वाटर डिस्पेन्सर	थान	१							१							१	
३	३		वेड ल्याडर	थान	१							१							१	
४	४		WHO Freeze	थान	१							१							१	
५	५		USG Machine	थान	१							१							१	
६	६		Radiant Warmer	थान	१							१							१	
७	७		O2 Cons	थान	३							३							३	
८	८		Patitent Monitor	थान	१							१							१	
	९		सक्सन मेशिन	थान	१							१							१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

९	१०		साइड लकर	थान	४						४						४	
१०	११		Niddle Cutter	थान	१						१						१	
११	१२		Focus Light	थान	१						१						१	
१२			O2 Cylinder Small	थान	५						५						५	
१३			LCD TV ४२ Inch	थान	१						१						१	
१४			OPD Table	थान	२						२						२	
१५			स्ट्रेचर	थान	२						२						२	
१६			सूचना पार्टी	थान	१						१						१	
१७			डेलिभरी वेड	थान	३						३						३	
१८			काठको च्याक	थान	४						४						४	
१९			स्टिल दराज	थान	२						२						२	
२०			खाट पलड	थान	१४						११	३					१४	
२१			सोफा डवल	थान	१						१						१	
२२			ट्रूली	थान	१						१						१	
२३			सोलार व्याट्री	थान	६						५	१					६	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

२४		विरामी वेड	थान	५						५							५	
२५		काठको दराज	थान	३						३							३	
२६		काठको बेन्च लामो	थान	३						३							३	
२७		टि टेवल सानो	थान	३						३							३	
२८		सादा कुर्ची	थान	१२						१७	१						१८	
२९		अफिस कुर्ची	थान	६						६							६	
३०		फम वाला कुर्ची	थान	७						३	४						७	
३१		स्टुल काठको	थान	२						२							२	
३२		रिभल्भिड चियर	थान	२						२							२	
३३		अफिस टेवल	थान	४						४							४	
३४		सादा टेवल	थान	६						६							६	
३५		O2 Cylinder Big	थान	१०						१०							१०	
३६		सोप डिस्पेन्सर	थान	१						१							१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

३७			ग्याँस चुलो	थान	१						१						१	
३८			राउन्ड टेबल सेट	थान	१						१						१	म.वि. शाखा
३९			IV Stand	थान	३						४						४	
४०			डोमेस्टिक फ्रिज	थान	१						१						१	
४१			पेरिलाइट	थान	१						१						१	
४२			ENT सेट	थान	२						२						२	
४३			सुचर सेट	थान	१						१						१	
४४			अटोक्लेभ ड्रम वाला	थान	२						२						२	
४५			Desktop Comput er Vostro	थान	२						२		२				२	
४६			स्टिल च्याक	थान	६						६						६	
४७			Canon Printer	थान	१						१		१				१	
४८			Epson Printer	थान	१						१		१				१	
४९			Dish Home	थान	१						१						१	
५०																		

निरिक्षण गरिएको  
कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका  
वडा नं २ को कार्यालय झोड

क्र.स	जिन्सी सङ्केत नं.	खाता पाना नं.	बिवरण	एकाइ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसनअनुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा		चालू हालत मा	सामान को अवस्था					कुल परिमाण	कैफियत	
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडेको	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या									घट । बढ को मूल्य
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			गा.वि.स. भवनको कार्यालय	थान	१							१						१	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

२			भिस्याट टेलिफोन सेट	थान	१							१					१	
३			डेक्सटप कम्प्युटर	थान	१						१						१	
४			काठको सोफासेट	थान	१						१						१	
५			काठको टेबल सादा	थान	४						३	१					४	
६			काठको कुर्ची	थान	१३						९	४					१३	
७			टि टेबुल काठको	थान	१						१						१	
८			काठको दराज	थान	३						३						३	
९			सानो डिजिटल क्यामरा	थान	१							१					१	
१०			ल्यापटप Thinkpa d	थान	१						१						१	
११			मिटिड कुर्ची फम वाला	थान	५						५						५	
१२			स्टिल दराज	थान	२						२						२	



जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१३		अफिस टेवल	थान	१					१		२						२	
१४		रिभल्विड चियर	थान	२							२						२	
१५		मिटिड कुर्ची जाली वाला	थान	४							४						४	
१६		RTR Apache मो.सा	थान	१							१						१	
१७		प्रिन्टर Canon, Brother	थान	२							२						२	
१८		सामाजि क सुरक्षा मु.द.र.	थान	५							५						५	
१९		घटना दर्ता रजिष्ट्र	थान	५							५						५	
२०		हाजिर रजिष्ट्र	थान	१							१						१	
२१		दर्ता चलानी	थान	२							२						२	
२२		सोलार प्यानल	थान	४							४						४	
		सोलार व्याट्री	थान	२							२						२	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

			ल्यापटप Vostro	थान	१						१						१	वडाध्य क्ष
२३			सोलार UPS	थान	१						१						१	

निरिक्षण गरिएको  
कार्यालयको नाम:

वारागुड मुक्तिक्षेत्र गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

क्र.स	जिन्सी सङ्केत नं.	खा ता पान ा नं.	बिवरण	एका इ	जिन्सी खाता बमोजिमको मौज्दात		स्पेसिफिकेसनअ नुसार		भौतिक परीक्षण गर्दा		चालू हालतमा	सामानको अवस्था		कुल परिमाण	कै फि य त				
					परिमाण	मूल्य	भिडेको	नभिडे को	घट सङ्ख्या	बढ सङ्ख्या		घट । बढको मूल्य	रहेको			नरहेको	मर्म त गर्नु पर्ने	लिलाम / बिक्रि गर्नु पर्ने	मिन्हा गर्नु पर्ने
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०
१			अफिस टेबुल	थान	१९							१७	२					१९	
२			काठको दराज	थान	१६							१६						१६	
३			स्टिल दराज	थान	११							१०	१					११	
४			रिभल्विड चियर	थान	४६							३९	७					४६	
५			प्रिन्टर	थान														२	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

६			सोफा डवल	थान	९						९						९	
७			सोफा सिडगल	थान	३						३						३	
८			चोक्चे टेवल	थान	८						८						८	
९			चोक्चे टेवल ठुलो	थान	२						२						२	
१०			मुर्ति स्टान्ड	थान	२						२						२	
११			फम वाला कुर्ची	थान	३४						३४						३४	
१२			बुद्को मुर्ती	थान	३			२			१						३	
१३			स्टिल कुर्ची	थान	१४						९	५					१४	
१४			कार्यालय प्रमुख टेवल	थान	२						२						२	
१५			सिसा वाला टि टेवल	थान	२						१	१					२	
१६			कम्प्युटर टेवल	थान	१३						१०	३					१३	
१७			काठको टि टेवल	थान	१०						१०						१०	

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

१८		Waiting बेन्च फमवाला	थान	१०							१०						१०
१९		पोडियम	थान	१							१						१
२०		काठको सादा कुर्ची	थान	२८							२१	७					२८
२१		फलामको बेन्च	थान	३							३						३
२२		लोवेड पलड	थान	३							३						३
२३		काठको बेन्च	थान	२							२						२
२४		सिलिन्डर	थान	२							२						२
२५		सोलार प्यानल	थान	१२							१२						१२
२६		सोलार UPS	थान	२							१	३					४
२७		सिसाको र काठको फाइलिड क्याबिनेट	थान	३							३						३
२८		ग्यास हिटर	थान	२							०	२					२
२९		सोलार व्याट्री	थान	१२							४	८					१२

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

३०		वाटर डिसपेन्सर सानो	थान	१							१						१
३१		लोवेड चोक्चे	थान	१०							१०						१०
३२		मुल ढोका	थान	१							१						१
३३		मुल ढोकाको मुर्ती स्टान्ड	थान	१							१						१
३४		स्टिल फाइल क्याबिनेट	थान	५							५						५
३५		डेक्सटप कम्प्युटर	थान	७							४	३					७
३६		प्रिन्टर	थान	२१							१४	७					२१
३७		प्रोजेक्टर	थान	१							१						१
३८		सिसि टिभि क्यामेरा	थान	८							६	२					८
३९		NVR	थान	१							१						१
४०		भ्याकुम क्लिनर	थान	१							१						१
४१		मोनिटर CCTV	थान	१							१						१
४२		TV	थान	१							१						१
४३		प्रिन्टर	थान	८							८						८

जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन २०८१

४४			वाटर डिस्पेनसर	थान	५							५						५	
४५			ट्रोलि स्पिकर	थान	१							१						१	